



RIS d.o.o., Andrije Mohorovičića 16/2, 51 000 Rijeka, MB: 0433357,
Tel. +(385) 051/687-500, Fax: +(385) 051/687-501
mail. info@ris.hr, web. http://www.ris.hr



Podsustavi Faros-a



Podsustav "Parametari (matični šifrnici), čarobnjaci i alati

Podsustav "Parametari (matični šifrnici), čarobnjaci i alati" predstavlja osnovu cijelog sustava i svi podaci unose se samo jednom u sustav. Ovdje se određuje autorizacija i ovlasti svakog pojedinog korisnika sustava, šifrnici potrebni za ostale podsustave kao: šifrnici partnera (kupci/dobavljači), šifrnici artikala i zaduženja, organizacijske strukture, djelatnika, banaka, tečajnih lista. Omogućeno je i implementiranje raznih tipova parametara s njihovim globalnim postavkama.

Moduli:

1. Matični šifrnici
Autorizacija (ovlasti korisnika, role)
Organizacijska struktura (organizacijske jedinice –Tree)
Partneri (partneri-svi, kupci, dobavljači, banke, proizvođači, zaduženja za partnere)
Skladište (skladišta i adrese)
Artikli (artikli, grupe artikala, carinske tarife, cjenici, zaduženja)
Usluge
Ekonomat (grupe artikala, artikli, skladišta, mjere)
OSA (tip lokacije, okacija, grupe, tipovi, vrste događaja, status, amortizacija, revalorizacija)
Tečajne liste
Žiro računi
Knjiženja (sheme knjiženja, vrste iznosa, ključevi raspodjele, konta otvorenih stavaka)
Obračun poreza (porezna razdoblja, tekstovi za prijavu poreza)
Kadrovi (vrste osobnog dokumenta, vrste zdr. stanja i pregleda, razlog prestanka radnog odnosa, ostali podaci, stručna sprema, radno mjesto, vrste obrazovanja, sindikati, stambeni statusi, invaliditet, prijevoz, tip obilježja zaposlenika)
Opći šifrnici (teritorijalni ustroj, porezna uprava, vrste adresa, vrste adresa na vrstama doku)



RIS d.o.o., Andrije Mohorovičića 16/2, 51 000 Rijeka, MB: 0433357,
Tel. +(385) 051/687-500, Fax: +(385) 051/687-501
mail.info@ris.hr, web. http://www.ris.hr



menata, praznici i blagdani, mjere, valute, mjesta troška, mjesta prihoda, radni nalozi, kontni plan, vrste konta, vrste blagajni, tarifa poreza, vrste računa, vezne oznake, pariteti isporuke, načini isporuke, načini plaćanja, vrste uplate/isplate, vrste uplate/isplate za izvod, tipovi pakiranja, tipovi barcode-a, vrste dokumenata, uloge na vrstama dokumenata)

Ostali šifrnici (radna mjesta, rokovi isporuke, vrste zavisnih troškova, vrste cjenika, razlozi povrata robe, odgovori na narudžbu kupca, odgovori na narudžbu za dobavljača, vrste uvjeta ugovora kupca, tipovi prijevoznih sredstava, prijevozna sredstva, pravci, putnici, vrste zaduženja, vrste obračuna PDV-a, razlog razlike u količini, prijava loše robe, prijedlog terećenja, prijedlozi za lošu robu, mjesto nastanka oštećenja)

2. Čarobnjaci za
otvaranje nove tvrtke
odabir modula
detaljne postavke za svaki odabrani modul
odabir parametara i ovlasti za odabranu tvrtku

3. Alati za podešavanje parametara
Dozvoljeni period knjiženja
Parametri aplikacije
Promjena aktivne OJ
Promjena aktivnog skladišta
Ovlasti
Atributi partnera
Izveštaji po modulu
Moduli po OJ
Postavke importa
Prihvat podataka iz TISa
Radni direktoriji
Preknjiženja
Import tečaja
Vizualni predlošci



RIS d.o.o., Andrije Mohorovičića 16/2, 51 000 Rijeka, MB: 0433357,
Tel. +(385) 051/687-500, Fax: +(385) 051/687-501
mail. info@ris.hr, web. http://www.ris.hr



Podsustav "Financijsko poslovanje"

Podsustav "Financijsko poslovanje" potpuno je samostalno programsko rješenje, a potpunu efikasnost postiže integracijom s ostalim podsustavima FAROS-a.

Podsustav "Financijsko poslovanje" obuhvaća praćenje knjigovodstvenih događaja definiranih kontnim planom poduzeća.

Sva knjiženja se uz domaću valutu automatski vode i u odabranoj referentnoj valuti (npr. € ili \$).

Također je podržano i devizno poslovanje posredstvom devizne temeljnice, ulazne i izlazne fakture.

Moguće je evidentirati tečaj banaka ali i drugih financijskih institucija.

Moduli:

1. Glavna knjiga (temeljnica)

Modul glavne knjige je izveden u dva dijela:

- Financijska analitika (svaki računovodstveni dokument prati se putem temeljnica, pa je iz bilance moguće dobiti uvid u svaku poslovnu promjenu)
- Financijska sintetika (mogu se dobiti svi potrebni izvještaji kao npr: bruto bilanca, bilanca stanja, bilanca uspjeha, novčani tok itd)

Temeljnica (kopiranje, stavke, tisak, sintetički tisak, tisak temeljnica za konto)

2. Knjiga URA/IRA (PDV)

Modulom URA/IRA vodi se evidencija i obračun poreza na dodanu vrijednost (PDV), omogućena je rekapitulacija PDV-a po vrstama dokumenata iz knjiga računa (prije zaključivanja PDV razdoblja), zaključivanje PDV razdoblja, ispis PDV obrasca (mogućnost definiranja da li se želi povrat ako ga ima). Sve evidencije i promjene mogu se u odgovarajućoj formi izlistati ovisno o potrebi korisnika (knjiga ulaznih faktura, izvješća o dospijeću faktura, pregledi o plaćenim i neplaćenim fakturama, razni pregledi vezani za matične podatke) kao i listanje odvojene evidencije ulaznih računa (URA, knjiga predračuna, knjiga računa vlastite potrošnje) sa svim propisanim podacima. Ulazni računi (unos/izmjena, tisak knjige računa, virmani, knjiženje, knjiženje svih)

Izlazni računi (unos/izmjena, roba računa, usluga računa, knjiženje, knjiženje svih, adrese, potpisi, tisak, tisak knjige računa, tisak Word, povijest statusa, storno)

3. Obavijesti o knjiženju

4. Pregled stavaka za partnera, pregled stavaka računa i plaćanja po partneru



RIS d.o.o., Andrije Mohorovičića 16/2, 51 000 Rijeka, MB: 0433357,
Tel. +(385) 051/687-500, Fax: +(385) 051/687-501
mail. info@ris.hr, web. http://www.ris.hr



5. Izvodi, prihvati izvoda
Tisak stavaka izvoda, tisak rekapitulacije, tisak po uplati/isplati, stavke, knjiženje
6. Blagajna
Stavke, knjiženje
7. Virman, zbrojni nalozi
Tisak, prijenos, prijenos svih, izrada zbrojnog naloga
8. Porezne prijave
Stvaranje porezne prijave, tisak porezne prijave, tisak priloga, knjiženje
9. Kamate
Stavke, obračun
10. Pregled i obračun tečajnih razlika
11. Kompenzacije, cesije, asignacije
Knjiženje, knjiženje svih, tisak kompenzacija, tisak VŠ kompenzacija, stavke, višestruke kompenzacije, knjiženje cesija, knjiženje svih cesija, stavke, status
12. Zatvaranje godine
13. Početno stanje

Podsustav „Komerrijalno poslovanje (robno-materijalno)

Podsustav „Komerrijalno poslovanje (robno-materijalno) koncipiran je na način da korisnik vrlo jednostavno i u što manjem broju koraka obrađuje poslovne procese nabave, prodaje te robno-materijalnog knjigovodstva. U potpunosti je integriran s podsustavom „Financijsko poslovanje“ te obuhvaća sve transakcije robe i usluga za sve vrste malih i srednjih poduzeća. Sadrži detaljne komerrijalne funkcije kao: praćenje neograničenog broja skladišta, fleksibilni rabati (po kupcu, artiklu, grupi artikala, načinu plaćanja), praćenje podartikala i zamjenskih artikala, neograničeni broj cjenika, automatsko generiranje dokumenata na temelju postojećih (npr. otpremnica po računu), te podržava upotrebu ručnih terminala za zaprimanje i prodaju robe, kao i za inventure.



RIS d.o.o., Andrije Mohorovičića 16/2, 51 000 Rijeka, MB: 0433357,
Tel. +(385) 051/687-500, Fax: +(385) 051/687-501
mail. info@ris.hr, web. http://www.ris.hr



Sastoji se od slijedećih grupa:

- **Skladišno poslovanje**
Skladišno poslovanje je količinska evidencija prometa robe/materijala čime je omogućeno evidentiranje robe/materijala pri dospijeću u skladište neovisno da li za istu postoji kalkulacije ili ne, sa mogućnošću obavljanja kalkulacije čime se postiže trenutna ažurnost.

- **Robno poslovanje**
Robno-materijalno poslovanje je proširenje skladišne kartice sa novčanim jedinicama, tj. vrijednošću. Metode vođenja skladišta su:

- o Ponderirana-prosječna metoda
- o FIFO
- o LIFO

Kod ulazne kalkulacija moguće je unaprijed definirati iznose i/ili postotke elemenata kalkulacije kao što su:

- o Porezi (PDV, ostali posebni porezi)
- o Carinska davanja
- o Trošarine
- o Zavisne troškove u valuti
 - Materijalno poslovanje

Roba/materijal se iz skladišta izdaje uz nalog skladištu koji je centralni objekt komercijalnog podsustava. Omogućena je prodaja robe u tranzitu, kao i izdavanje naloga dobavljaču.

Zaprimanje i otpremanje robe moguće je prema:

- o Ulaz (od dobavljača prema skladištu)
- o Izlaz (od skladišta prema kupcu)
- o Interna (od skladišta prema skladištu)
- o Eksterna (od dobavljača prema kupcu)

Moduli:

1. **Skladište (veleprodaja)**
Dokumenti skladišta (primka, primka tuđe robe, ispravak primke, prijenos sa šifre na šifru, preskladištenje, otpremnica, ispravak otpremnice, inventura, popisna lista za lom, sniženje otpis, izdatnica, ispravak izdatnice, vrijednosne razlike, popisna lista za osiguranje)
Dispozicija



RIS d.o.o., Andrije Mohorovičića 16/2, 51 000 Rijeka, MB: 0433357,
Tel. +(385) 051/687-500, Fax: +(385) 051/687-501
mail. info@ris.hr, web. http://www.ris.hr



- Obrada otpremnica
- Obrada faktura
- Zalihe artikala
- Kartica za artikl
- Pregled dokumenata skladišta
- Tisak barcode-a
- Broj fakture/broj otpremnice
- Promjena partnera na primci

- 2. Ekonomat
 - Dokumenti
 - Kartica artikla
 - Zaključak godine

- 3. Komercijala
 - Dokumenti kupca
 - Dokumenti dobavljača
 - Cjenici
 - Minimalni i planirani RUC i marža
 - Ugovori kupaca
 - Zalihe artikala
 - Kartica za artikl
 - Rekapitulacije troškova ekonomata
 - Kalkulirane primke
 - Koeficijent obrtaja (kumulativ, analitika)
 - Lista za odjavu
 - Izlazni računi
 - ABC zalihe

- 4. Maloprodaja
 - Glavni ekran
 - Registracija POS-a



RIS d.o.o., Andrije Mohorovičića 16/2, 51 000 Rijeka, MB: 0433357,
Tel. +(385) 051/687-500, Fax: +(385) 051/687-501
mail. info@ris.hr, web. http://www.ris.hr



Podsustav "Opći zajednički poslovi"

Podsustav "Opći zajednički poslovi" obuhvaća sve ostale poslove koji su nužni za potpuno funkcioniranje svih poslovnih procesa tvrtke.

Moduli:

1. Upravljanje imovinom (Dugotrajna imovina)
 - Događaji osnovnih sredstava
 - Obrade (obračun amortizacije, knjiženje događaja, zaključak godine, pojedinačne obrade)
 - Tiskanje barcode-a
 - Kreiranje primki
 - Promjena lokacije
 - Inventura
 - Import inventure
 - Export OSA za inventuru
 - Tisak razlika po inventuri, lista inventara sa inventure, inventurnih razlika, manjka po inventuri
 - Provedba inventure
2. Upravljanje ljudskim resursima (Kadrovi i plaće)
 - Šifarnici (praznici, godišnji praznici, tipovi obračuna, radna mjesta, načini rada, vrste koeficijenata, vrste obustave, doprinosi, porezi, prirezi, naknade, vrste stavke obračuna, pozicija u obračunu, struktura obračuna, vrste dodataka za obračun)
 - Zaposlenici
 - Koeficijenti
 - Obustave od plaće
 - Obračunski mjeseci
 - Prisutnost na radu
 - Dodaci i iznimke kod obračuna
 - Pregled i tisak obračuna
 - R-Sm obrazac (stranica A i B, vrsta obračuna, vrsta obveznika, dozvoljene osnove, osnove osiguranja, staž s povećanim trajanjem)
 - Službeni obrasci (ID, ID1, IDD, SPL, TMP, RAD-1, IP, DNR, GOD, ER-1, MPP, potvrda za dječji doplat ak)
 - Izveštaji (platni listić, zbirno izvješće plaća, isplata plaće po bankama, zbrojni nalog za prijenos, isplata plaće – datoteka, slanje obustava u KREDIS, kontrolna lista prisutnosti na radu, prosjek plaća, popis unesenih obustava, lista obustava po potražiteljima, lista obustava po djelatniku,



RIS d.o.o., Andrije Mohorovičića 16/2, 51 000 Rijeka, MB: 0433357,
Tel. +(385) 051/687-500, Fax: +(385) 051/687-501
mail. info@ris.hr, web. http://www.ris.hr



elementi plaće, iznosi plaća, bodovi zaposlenika, prijevoz zaposlenika, radni staž zaposlenika)

Podsustav "Poslovno izvješćivanje"

Podsustav "Poslovno izvješćivanje" omogućuje dobivanje svih relevantnih izvješća za ostale podsustave.

Moduli:

1. Izvješća
OSA (pregled stanja, pregled događaja, lista inventara iz evidencije, popisna lista, tehnički podaci)
Skladište (zalihe artikala, kartica za artikl, rekapitulacije troškova Ekonomata, kalkulirane primke, neotpremljene otpremnice)
Komercijala (realizacija prometa, koeficijent obrtaja – kumulativ, koeficijent obrtaja – analitika, zaduženje maloprodaje, analitika/sintetika ulaza/izlaza, računi dobavljača, rekapitulacija prometa, realizacija usluga, katalog robe, nerealizirane kol. nar. Kupca, analitika/sintetika konekcija na skladištu, stanje zaliha tuđe robe)
Ekonomat (kartica artikla, kartica partnera, stanje artikla, promet po mjestima troška)
Financije (Knjiga ulaznih računa, knjiga izlaznih računa, tisak ulaznih izlaznih računa, neplaćene obveze po računima, iskaz o zaduženju saldakonti dobavljača, računi na prijavi poreza, računi na prijavi poreza po vrsti računa, ekranski pregledi /knjiženje po vrsti dokumenta, konto kartica,
konto kartica partnera, sintetička konto kartica partnera, rekapitulacija po klasama konta/, kartica partnera, analitička kartica partnera, otvorene stavke partnera, izvod otvorenih stavaka, opomene, knjiženja po vrsti dokumenta, konto kartica, sintetička konto kartica, konto kartica za MTP i Konto, sintetička konto kartica za MTP i Konto, konto kartica za MTP, sintetička konto kartica za MTP, sintetička konto kartica za partnera, rekapitulacija po klasama, bruto bilanca, iskaz o zaduženju saldakonti dobavljača)
Šifrnici (kontni plan, sklopovi knjiženja)
Pregled dokumenata skladišta
Barcode - tisak
2. Izvješća za management
Podrška poslovnom odlučivanju predstavlja moderan sustav za izvještavanje i namijenjen je pružanju podrške menadžerima ili njihovim analitičarima pri donošenju kvalitetnih i pravovre



RIS d.o.o., Andrije Mohorovičića 16/2, 51 000 Rijeka, MB: 0433357,
Tel. +(385) 051/687-500, Fax: +(385) 051/687-501
mail. info@ris.hr, web. http://www.ris.hr



menih poslovnih odluka. Daje brzi uvid u stanje i tijek poslovanja, pri čemu je omogućena potpuna fleksibilnost analize podataka i standardiziranih izvještaja o napredovanju i trendovima poslovanja koje se redovno koriste. Omogućava dobivanje svih taktičkih i strateških izvještaja u grafičkom obliku, a njih je moguće exportirati u Excel/Word/PDF formate.